

Workshoptips | How to be a star



FÖRVÄNTNINGAR

BE ALLA DELTAGARE ATT SKRIVA UPP EN FÖRVÄNTNING INNAN DU BÖRJAR MED WORKSHOPEN OCH SÄTTA UPP PÅ EN TAVLA. LÄS ALLA HÖGT. I PAUS ELLER EFTERÅT BER DU ALLA DELTAGARE TA NER DE SOM HAR UPPFYLTS. I SLUTET PÅ DAGEN GÅR DU IGEMOM DE SOM ÄR KVAR OCH SVARAR OM DU KAN. ALLA BLIR NÖJDA!



BLODSOCKER

DELTAGARNA BEHÖVER ÄTA FÖR ATT ORKA. ETT BRATRICK ÄR TORKADE FRUKTER, NÖTTER, CHOKLAD, OCH FIKA I PAUSEN. LÄGG DETTA PÅ BORDET TILLSAMMANS MED DRICKA. SE TILL ATT INGEN ÄR NÖTALERBIKER!



PAUSER

PAUSER ÄR VÄLDIGT VIKTIGT. PLANERA IN PAUSER I SCHEMAT VARJE TIMME, ELLER VARJE 1,5 H. 5 MIN PAUS MED KLOCKA SOM RINGER RÄCKER FÖR KORTARE PAUSER. FIKAPAUSE 1 GÅNG OM DAGEN I ALLA FALL.



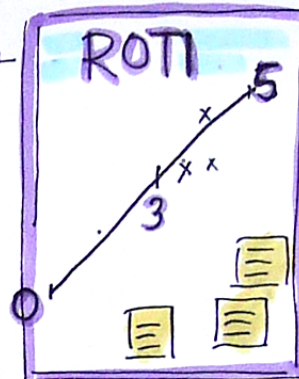
GRUPPER

OM CHEFEN ÄR MED KAN DET IBLAND STÖRA GRUPPEN FRÅN ATT VÅGA SÄGA VAD DE VILL. SÄTT CHEFER FÖR SIG I SÅ FALL. BLANDA OLIKA ROLLER OCH KOMPETENSER SÅ BLIR DET DYNAMIK OCH BRA IDEÉR UPPSTÅR. TA GÄRNA IN PERSONER FRÅN TEX KUND-TJÄNST SOM KÄNNER MÅLGRUPPEN OCH PRODUKTENS FEL VÄL.



RETURN ON TIME INVESTED

DETTA ÄR FEEDBACK TILL DIG SOM WORKSHOP-HÅLLARE. DIN MÖJLIGHET ATT FÖRBÄTTRA DIG. DEN HÄR METODEN ÄR SNABB OCH ENKEL, KAN ANVÄNDAS ÄVEN EFTER MÖTEN. BE DELTAGARNA SÄTTA EN PUNKT DÄR DE HAMNAR I DAG, TÄNK TYST FÖRST. DU GÅR UT FÖR ATT INE SE. 0 = HELLRE HEMMA 3 = OK, UNGEFÄR VAD JAG TRODDE 5 = SUPER! HADE INTE VELAT VARA NÅGON ANNAN STANS!



DUKAN ÄVEN BE DELTAGARNA ATT SKRIVA EVENTUELL FEEDBACK PÅ POST-IT OCH SÄTTA UPP.



TYSTNAD

NÄR MAN GÖR ÖVNINGAR UNDER TYSTNAD SÅ FÅR ALLA KOMMA TILL TALS, ÄVEN DE BLYGA OCH TYSTA, ALLAS ÅSIKTER OCH IDEÉR KOMMER FRAM. DET GÅR OCKSÅ MYCKET FORTARE! TIPS OM SCHEMAT SPRICKER.

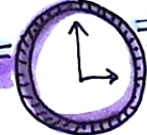
PRATA OM DU GER GRUPPEN TID ATT PRATA MELLAN AKTIVITETERNA.

WORKSHOPTIPS

HOW TO BE A STAR

FLEXIBEL

OFTA FÅR MAN VARA LITE FLEXIBEL, DET GÅR BÄTTER OM MAN HAR PLANERAT.



TIMEBOXA

PLANERA OCH KOMMUNICERA FASTA TIMEBOXAR TYDLIGT. ANNARS ÄR RISKEN STÖRRE ATT DU INTE NÄR I MÅL OCH ATT DELTAGARNA GÖR ANNAT I STÄLLET...

EXEMPEL:

INTRODUKTION 15 MIN
GRUPPARBETE 5+5+20 MIN
REDOVISNING 10+10+10 MIN
DISKUSSION OCH RENSKRIVNING 45 MINUTER.



KÖR FAST

GÅ RUNT OCH LYSSNA / TITTA HUR DET GÅR FÖR ALLA GRUPPER UNDER WORKSHOPEN. SE TILL ATT DE HAR FÖRSTÅTT HUR DE SKA GÖRA, TEX JOBBA ENSKILT, EN SAK PER POST-IT, REDOVISA OS V. TALA OM NÄR HALVA TIDEN HAR GÅTT OCH NÄR TIDEN SNART ÄR SLUT.



RUNDA BORD & WHITEBOARDS

RUNDA BORD ÄR ABSOLUT BÄST FÖR GRUPPARBETEN OCH SAMARBETE. ANVÄND WHITEBOARDS OCH PAPPER ELLER MAGIC CHARTS.